



Załącznik nr 2 Regulaminu nabywania towarów i usług nie objętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) oraz przygotowywania planów postępowań o udzielanie zamówień – zapytanie ofertowe

  
Dyrektor Krajowego Centrum  
Przeciwdziałania Uzależnieniom  
  
dr n. med. Piotr Jabłoński

Warszawa, dnia 7 marca 2022 r.

**Zapytanie ofertowe na:**

Usługa porządkowania i archiwizacji dokumentacji archiwalnej KCPU w Warszawie.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom – ul. Dereniowa 52/54 02-776 Warszawa.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi porządkowania i archiwizacji dokumentacji wytworzonej przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

Szczegółowy zakres prac obejmuje:

- a) opracowanie dokumentów przejętych z komórek organizacyjnych polegające na prawidłowym ułożeniu dokumentów w obrębie jednostki aktowej, nadaniu kategorii archiwalnej, opisanie teczek/pudeł/segregatorów;
- b) stworzenie ewidencji archiwum zakładowego w postaci spisów zdawczo-odbiorczych akt do archiwum oraz nadanie sygnatury archiwalnej dla przyjętych dokumentów;
- c) przygotowanie wstępnego spisu na brakowanie dokumentów, których okres przechowywania upłynął;
- d) dostarczenie materiałów archiwizacyjnych niezbędnych do wykonania prac, tj. etykiet samoprzylepnych, teczek, pudełek archiwizacyjnych.

**2. Opis kryteriów:**

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria:

- a) Cena oferty brutto – 70 %

W kryterium „cena oferty brutto” do porównania przyjmuje się **średnią cenę brutto – SCB**. Za średnią cenę brutto przyjmuje się sumę cen brutto za 1mb dokumentów w poszczególnych kategoriach (A, B5, B10, BE10) podzieloną przez liczbę kategorii (4).

Liczba punktów kryterium „cena oferty brutto” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Liczba punktów za SCB badanej oferty} = \frac{\text{SCB najtańszej ważnej oferty}}{\text{SCB badanej oferty}} * 70 \text{ pkt}$$

- b) Termin realizacji zamówienia – 30%

W kryterium „termin realizacji zamówienia” najwyższą liczbę punktów (30 pkt) otrzyma oferta deklarująca uporządkowanie największej liczby **metrów bieżących dokumentów w dwóch kategoriach A oraz B5 (suma) – SMB**.

Liczba punktów kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Liczba punktów za SMB badanej oferty} = \frac{\text{najwyższa SMB spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{SMB badanej oferty}} * 30 \text{ pkt}$$

- 2) Ocenę końcową badanej oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych w kategoriach wymienionych w pkt 1) – maksymalnie 100 punktów.
- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3. Termin związania ofertą:**  
21 dni od daty wpływu oferty.
- 4. Warunki udziału w postępowaniu:**  
Od oferenta oczekuje się przedłożenia oferty i wyceny kosztów organizacji zadania.  
Przedstawiona oferta powinna zawierać:  
sumaryczną wycenę kosztów działań w wysokości netto i brutto;  
proponowaną liczbę metrów bieżących uporządkowanych dokumentów w kategoriach A oraz B5 w założonym terminie.
- 5. Wymagane dokumenty:**  
Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Oferenta doświadczenia w wykonywaniu prac zgodnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat.
- 6. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:**  
Ofertę należy złożyć w terminie do 21 marca 2022r. na adres mailowy [katarzyna.wasil@kcpu.gov.pl](mailto:katarzyna.wasil@kcpu.gov.pl)
- 7. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**  
Informacji na temat przedmiotu zamówienia w formie mailowej udziela: [katarzyna.wasil@kcpu.gov.pl](mailto:katarzyna.wasil@kcpu.gov.pl)
- 8. Termin wykonania Zamówienia:**  
Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 30 listopada 2022 r.
- 9. Sposób oceny ofert:**  
Oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie oceniona na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do ponownego złożenia najkorzystniejszych ofert.
- 10. Informacje dodatkowe:**
  - 1) W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - 2) Występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione przez Zamawiającego;
  - 3) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
  - 4) Oferta winna zawierać: nazwę, adres, numer telefonu do kontaktu z oferentem oraz datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta;
  - 5) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca; Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11. Postanowienia końcowe:**
  - 1) Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
  - 4) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.